

Manual for New Faculty to Register BU Account
คู่มือการลงทะเบียนเพื่อขอ BU Account สำหรับบุคลากรใหม่

1. Open Web Browser and go to website address <http://inet.bu.ac.th>
เปิด Web Browser ที่ใช้งาน เช่น IE Chrome หรือ Firefox จากนั้นเข้าสู่เว็บไซต์ <http://inet.bu.ac.th>
2. Specify follow in the picture below for create your new Faculty account.
ระบุรายละเอียดตามภาพด้านล่างเพื่อเข้าสู่การสร้าง Account สำหรับบุคลากรใหม่

Number 1: Specify your Faculty ID.

หมายเลข 1: ระบุรหัสบุคลากร

Number 2: Specify your year, month, and date of birth such as your birth date is “28 July 2521” please type “19780728”.

หมายเลข 2: ระบุปีเดือนวัน ค.ศ. เช่น “คุณเกิดวันที่ 28 กรกฎาคม 2521” ให้ระบุว่า “19780728”

Number 3: click login button to verify your new account.

หมายเลข 3: คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้าง Account ใหม่

3. Specify details for create your new Faculty account.

ระบุนรายละเอียดเพื่อใช้สำหรับสร้าง Account ใหม่

Number 1: Show your Faculty ID.

หมายเลข 1: ระบบจะแสดงรหัสบุคลากรที่สร้าง Account เพื่อยืนยันความถูกต้อง

Number 2: Specify your ID Card (for thai people) or Passport Number (for foreigner).

หมายเลข 2: ระบุนเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทาง

Number 3: Click “Generate Account” button for generate account name and E-mail Address.

หมายเลข 3: คลิกปุ่ม “Generate Account” เพื่อให้ระบบกำหนด Username และ Email ใน

หมายเลข 4 และหมายเลข 5

Number 4: Show your username for use all service in BU.

หมายเลข 4: แสดง Username สำหรับเข้าใช้งานระบบต่างๆ

Number 5: Show your Email Address @bu.ac.th.

หมายเลข 5: Email Address @bu.ac.th ที่จะได้รับ

Number 6: Specify your password.

หมายเลข 6: ระบุรหัสผ่านที่ต้องการ

Number 7: Confirm your password.

หมายเลข 7: ยืนยันรหัสผ่านให้เหมือนกับหมายเลข 6

Number 8-11: Specify your hint question, hint answer, secondary E-mail address and telephone number for check in case forgotten password.

หมายเลข 8-11: กรอกคำถาม และเบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบกรณีที่ลืม Password

4. When you fill detail complete you should to click "Register New Account" in number 12
เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้ทำการยืนยันโดยคลิกปุ่ม Register New Account ดังหมายเลข 12
[Register New Account]
5. When you create Faculty account successfully. You can test account by fill your
username and password at <http://inet.bu.ac.th>.
บุคลากรที่สร้าง Account เสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าทดสอบการใช้งาน โดยนำ Username
และ Password ที่ได้ไปใช้งานที่เว็บไซต์ <http://inet.bu.ac.th>

Remark หมายเหตุ

- 1) Internet Service Account or <http://inet.bu.ac.th> offer change password service and register BU Wi-Fi by MAC Address of the Laptop Smartphone or Tablet that can connect to Wi-Fi.

สามารถเปลี่ยน Password และลงทะเบียนใช้งาน BU Wi-Fi ด้วย MAC Address ของอุปกรณ์ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน หรือแท็บเล็ตที่สามารถเชื่อมต่อ Wi-Fi ได้ โดยเข้าไปที่ URL

<http://inet.bu.ac.th>

- 2) MyBU service and gmail account is available in next day.

บริการ MyBU และ Gmail จะสามารถใช้งานได้ในวันทำการถัดไป

- 3) If you have problem about registration or usage BU Account, Please contact 1715

หากท่านมีปัญหากการลงทะเบียนหรือการใช้งาน BU Account กรุณาติดต่อเบอร์ภายใน 1715

- 4) If your Faculty information is incorrect, Please contact 1815 or 1816

หากพบว่าข้อมูลส่วนตัวของท่านไม่ถูกต้อง เช่น วันเดือนปีเกิด หรือชื่อ นามสกุลไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เพื่อแก้ไขข้อมูล ติดต่อเบอร์ภายใน 1815 หรือ 1816

Computer Center